



Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/19

VIZIJA VRTCA

***S SPOŠTLJIVIM IN ODGOVORNIM
ODNOSOM
DO NARAVE IN LJUDI,
GRADIMO NAŠO PRIHODNOST.***

Številka: 033-1/2018-24

Pripravila ravnateljica: Ana Srpčič

LDN je prejel soglasje ustanovitelja dne: 20.9.2018

LDN je bil načrtovan na pedagoškem zboru dne: 28.8.2017

V vse enote vrtca je bil posredovan dne: 21.9.2018

Svetu staršev je bil predstavljen na seji: 25.9.2018

LDN je obravnaval in potrdil Svet zavoda na seji dne:

Šentjernej, september 2018

Vsebina

1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA.....	3
2. TEMELJNI CILJI	3
3. ORGANIZACIJA DELA.....	4
4. ODDELKI OTROK, STROKOVNI DELAVCI, POSLOVNI ČAS VRTCEV.....	5
5. DELOVNA OBVEZNOST VZGOJITELJICE IN POM. VZGOJITELJICE.....	7
6. DNEVNI RED	8
7. VARNOST OTROK.....	8
8. PREHRANA	9
9. VRSTE PROGRAMOV	9
9.1 Predstavitev rednega dnevnega programa.....	9
9.2 Obogatitvene dejavnosti v oddelkih.....	10
9.3 DODATNI PROGRAMI	12
9.4 Otroci s posebnimi potrebami	13
10. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI	13
10.1 PROGRAM SODELOVANJA Z DRUŽINAMI PO ENOTAH IN ODDELKIH.....	15
10.2 Svet staršev vrtca.....	18
11. SPREJEM OTROK.....	20
12. SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM.....	20
13. IZOBRAŽEVANJE IN DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	21
13. 1 Pedagoški zbor	23
13.2 Strokovni aktivi.....	23
13.3 Delovni sestanki po enotah oziroma po delovnih timih za izvedbo projektov.....	24
13.4 Vodenje dislociranih enot.....	24
13. 4 MENTORSTVO	25
14. PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODENJE	25
15. NAČRT IZBOLJŠAV	25
Priloga 2 - Plan ur VZGOJITELJICA.....	26
Priloga 3 - Plan ur POMOČNICA VZGOJITELJICE	27
Priloga 4 ČLANI TIMOV ZA IZVEDBO PROJKETOV IN NALOG NA RAVN IN VRTCA 17-18.....	29

1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Letni delovni načrt vrtca (v nadaljevanju LDN) je splošni dokument vrtca (21. čl. Zakona o vrtcih Ur.l. RS št. 12, 29.2.1996, Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Ur.l. RS št. 41, 11.7.1997) in je strokovna in vsebinska podlaga LDN vzgojiteljic v oddelkih.

Z LDN določamo: obratovalni čas vrtca; organizacijo dnevnega varstva otrok; programe vrtca; razporeditev otrok v oddelke; delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu; sodelovanje s starši; sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami; mentorstvo pripravnikom; aktivnosti, s katerimi se vrtec vključuje v okolje; sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok; program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca; program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Vrtec Čebelica je javni vrtec in izvaja javno veljavni program. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih Ur.l. RS št. 12, 29. 2. 1996).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroki, pravici do izbire in drugačnosti ter ohranjanju ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih Ur.l. RS št. 12, 29.2.1996).

Za spremljanje LDN je zadolžen ravnatelj vrtca in nosilci nalog skozi vse šolsko leto.

LDN je dokument, v katerega se lahko tudi med letom vnesejo nove naloge, kajti iz izkušenj vemo, da se lahko tudi med šolskim letom pojavijo novi cilji in dejavnosti, katere je vredno sprejeti, ker pomenijo kakovost v življenju otrok ali delavcev vrtca.

LDN potrdi vzgojiteljski zbor, sprejme Svet vrtca Čebelica, soglasje poda občina Šentjernej - oddelek za družbene dejavnosti.

2. TEMELJNI CILJI

Poleg temeljnih ciljev in nalog predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v Zakonu o Vrtcih bomo v našem vrtcu letos zasledovali naslednje dolgoročne cilje, ki izhajajo iz razvojnega načrta vrtca.

- Izobraževanje strokovnih delavcev na temo etike in vrednot v vzgoji in izobraževanju.
- Sodelovanje staršev, otrok in zaposlenih pri vzpostavljanju etičnih, odgovornih in strpnih odnosov med vsemi deležniki.
- Razvijanje strategij za sprejemanje skupnih dogovorov in spoštovanje le teh, na ravni posameznih oddelkov, enot kot celotnega vrtca.

Zapisani temeljni cilji bodo izhodišče pri delu s predšolskimi otroki tudi v vrtcu Čebelica Šentjernej. Pri izvajanju VIZ dela pa bodo upoštevane tudi zakonitosti razvoja predšolskih otrok: 1) otrokov razvoj poteka skozi določene zaporedne stopnje, ki so opredeljene tako s kvantitativnimi kot kvalitativnimi spremembami (npr. stopnja mišljenja sledi zaznavno-gibalni fazi v razvoju mišljenja, ...), 2) vsi psihični procesi (čustva, govor, mišljenje, socialna kognicija ...) se razvijajo v vseh razvojnih obdobjih. 3) posamezna področja razvoja so med seboj prepletena, saj gre za vzporednost in povezanost med različnimi psihičnimi funkcijami (npr. otrok zaznava, doživlja in spoznava sebe, svet okoli sebe, različne odnose čustvenega, intuitivnega, socialnega in spoznavnega vidika), 4) v otrokovem razvoju so obdobja, ki so najbolj primerna, da se otrok nekaj nauči, pridobi določeno spretnost na najbolj učinkovit način, 5) individualne razlike v razvoju so med otroki velike, zlasti v prvih letih njihovega življenja, vendar ta različnost otrok ostaja znotraj razvojnih norm, 6) gre za stalno povezavo med otrokovim razvojem, učenjem in poučevanjem, ki se zlasti kaže v razmerju med otrokovim aktualnim in potencialnim razvojem.

3. ORGANIZACIJA DELA

Dejavnost predšolske vzgoje izvajamo na 9 lokacijah:

1. Enota Čebelica, Trubarjeva 8,
2. Enota Muca Copatarica, Trubarjeva 5
3. Enota Petelinček v prostorih OŠ Prvomajska c.
4. Enota Živžav, Orehovica 35 b
5. Enota Kobacaj, Gor. Brezovica 28
6. Enota Gradiček, Gorenje Gradišče 6
7. DV Mohorič, Turopolje 4

Vrtec posluje od 9 do največ 11 ur dnevno in sicer od 5.30 do 16.00 ure od ponedeljka do petka. Poslovni čas posameznih vrtcev je obešen na vidnem mestu v posameznih lokacijah vse leto.

Če starši zamujajo iz neopravičljivega razloga, morajo plačati zamudnino, ki jo potrdijo na posebnem internem obrazcu. Cena zamudnine je 2.03 € v skladu s sklepom ustanovitelja.

V primeru predvidene bistveno manjše prisotnosti otrok med prazniki, oziroma med poletnimi počitnicami, se po predhodnem zbiranju podatkov o prisotnosti, racionalizira poslovanje v smislu združevanja oddelkov. O tem starše pravočasno obvestimo.

Vrtec je dolžan organizirati dežurstvo med prazniki, če je iz vseh oddelkov prisotnih vsaj 7 otrok.

S sklepom lokalne skupnosti za vsako leto posebej, v mesecu juliju in avgustu starši lahko svojega otroka iz vrtca izpišejo s posebnim obrazcem. Nadomestilo za ta izpis pokrije ustanovitelj.

4. ODDELKI OTROK, STROKOVNI DELAVCI, POSLOVNI ČAS VRTCEV

Enota/poslovalni čas	Starostno obdobje	Predpisani normativ	Število vpisanih otrok	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice
Čebelica 5.30-16.00	1-2	9-12+2	13	Kušljan Žaklina	Matasović Irena
	2-3	9-12+2	14	Rangus Barbara	Hrvatina Metka
	2-3	9-12+2	13	Hudoklin Dejan	Kukman Maja
	3-4	12-17+2	19	Vrhovšek Nevenka	Kuhar Petra
	3-4	12-17+2	18 opp.	Baznik Andreja	Luzar Anamarija
	5-6	17-22+2	23	Hosta Marjeta	Komes Mirjana
	4-5	17-22+2	24	Zupančič Irena	Simončič Vladimira
	4-5	17-22+2	23	Povšič Alenka	Božič Marija
	3-4	12-17+2	19	Novak Slavica	Župevc Vesna
	3-5	14-19+2	21	Medle Martina	Kralj Sonja
Živžav 5.30-16.45	4-6	14-19+2	21	Nestorovič Damjana	Bratuša Urška
	3-5	12-17+2	18	Zupančič Jožica	Radovan Milka
	2-4	10-13+2	15	Krulec Tamara	Bambič Tanja
	1-2	9-12+2	10	Poljšak Neja	Vintar Janja
Muca Copatarica 5.30-15.30	2-3	9-12+2	13	Jordan Adrijana	Kastrevec Petra
	1-2	9-12+2	12 p.n.	Antončič Neja	Grubar Maja
Kobacaj 5.30-15.30	1-2	9-12+2	12 p.n.	Luzar Jordan Marjanca	Tina Vrtačič
	1-3	7-10+2	10	Škrubej Alenka	
Petelinček 5.30-16.00	5-6	17-22+2	24	Vide Milena	Perše Andreja
	5-6	17-22+2	21 opp	Smolič Slavka	Kodrič Mateja
	5-6	17-22+2	21 opp	Rožman	Zagorc Ivanka
Enota Gradiček 5.30-15.30	1-3	7-10+2	12	Jereb Colner Simona	Magdalenič Kristina
DV Mohorič 7.00-15.00	1-3	6	6		Mohorič Tatjana

*opp – znižan normativ z odločbo o usmeritvi

*p.n. – prostorski normativ

Starostno obdobje	Skupaj št. oddelkov	Skupaj št. otrok
prvo st. obd.	9	109
drugo st. obd.	12	252

Komb. oddelek 2- 4 let	1	15
vzgojno varstvena družina	1	6
SKUPAJ (vpisanih s 1.1.2019)	23	382

SKUPAJ 1.septembra vpisanih otrok je 375, z oktobrom jih pridejo še 4 novinci, novembra še 2 in januarja 1.

Poleg navedenih strokovnih delavcev v oddelkih so v vrtcu zaposleni še:

Ime in priimek	Delovno mesto
Ana Srpčič	Ravnateljica
Zlatka Kocman Kuhar	Pomočnica ravnateljice
Klavdija Kerin Božič	Svetovalna delavka
Mojca Kodelič	Organizator prehrane v deležu (zaposlena v OŠ Šentjernej)
Svetovalna delavka za DSP (odločbe otrok PP)	Spec. ped. in logoped za otroke s PP
Jelka Zagorc	Administrator
Nataša Rebselj	Računovodja
Majda Luštek	Kuharica v šolski kuh.
Mojca Oberč	Kuharica v šolski kuh.
Marjana Košak	Kuharica v razd. kuh.vrtca
Grega Doboši	Kuhar v šol. Kuhinji
Metka Fabjančič	Kuharica v šolski kuh.
Milena Korenič	Kuharica v šolski kuh.
Marica Turk	Kuharica v razd. Kuh.vrtca
Aleška Zupančič	Čistilka
Stanka Franko	Čistilka
Ana Škof	Čistilka
Jožica Lindič	Čistilka
Jerneja Škal	Čistilka
Stane Lah	hišnik, voznik
Tone Žagar	0,5 hišnik
Sonja Jeršin Snježana Palec Saša Kociper	Pom. vzgojiteljice - pokrivanje hkratne prisotnosti
Anica Lopatec <i>(na Bjo nadomešča K. Štumpfelj)</i>	Pom. vzgojiteljice – nadomeščanje bolniških odsotnosti

5. DELOVNA OBVEZNOST VZGOJITELJICE IN POM. VZGOJITELJICE

V skladu z 41. členom Zakona o vrtcih opravlja vzgojiteljica neposredno 30 urno delovno obveznost z otroki, pomočnica 35 ur. Do 40 urne tedenske obveznosti opravlja vzgojiteljica in pomočnica drugo strokovno delo, kamor sodi tudi čas malice. Čas odmora se načrtuje glede na dejavnosti, ki potekajo v oddelku, zato je v vsaki skupini lahko drugačen. V skladu s Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje se vzgojitelju in pomočniku vzgojitelja s 35 leti delovne dobe oziroma s 30 leti delovne dobe za ženske, od tega najmanj 25 let oziroma 20 let v vzgoji in izobraževanju za ženske, se učna obveznost ali vzgojno delo zmanjša za 2 uri na teden. Delavke v tem času opravljajo drugo delo (ne neposredno delo z otroki) v dogovoru z ravnateljem: npr. urejanje kabinetov, knjižnice, skrb za didaktična sredstva, načrtovanje projektov...)

Največji del dopusta strokovni delavci izkoristijo v času poletnih dopustov in šolskih počitnic ter pred in med posameznimi prazniki, ko je tudi najmanj otrok v vrtcu.

Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov (17.čl.Zakona o vrtcih). V času, ko so strokovni delavci na dopustu ali napoteni na izobraževanje, se zagotavlja »pomoč« med in z zaposlenimi iz drugih oddelkov oz. enot. V primeru daljših bolniških odsotnosti (od 5-30 dni) se zagotavlja hkratna prisotnost s pomočjo delavca za pokrivanje bolniške odsotnosti ali s pomočjo zaposlenih za hkratno prisotnost ali s primerno izobraženim študentom. Daljše, nad 30 dni, bolniške pokrivalo z nadomestnimi delavci. Pri zagotavljanju hkratne prisotnosti s pomočjo prerazporejanja zaposlenih, se upoštevajo naslednji kriteriji: starost otrok, število otrok v oddelku in zmožnost enote, da sama poskrbi za pomoč med oddelki.

Zaradi racionalizacije lahko ped. vodja prerazporedi strokovnega delavca v drug oddelek, oziroma mu odredi dopust (le v primeru, če še ni prišel v službo, oziroma za naslednji dan). Dodatne zadolžitve vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic so priloga 1 LDN.

Delovna obveznost vzgojiteljice je:

- vodenje oddelka (izpolnjevanje predpisane dokumentacije),
- priprava na vzgojno delo,
- načrtovanje, izvajanje in analiziranje vzgojnega dela,
- delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Na podlagi Pravilnika o dokumentaciji o vrtcih vzgojiteljica vodi:

- imenik in dnevnik dela (obvezno v vrtcu – tajnost podatkov)
- priprave na vzgojno delo z analizami
- LDN oddelka in poročilo o realizaciji

Delovna obveznost pomočnice vzgojiteljice obsega:

- sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju in analizi dela,
- sodelovanje pri izvajanju in organiziranju dela v oddelku,
- opravljanje drugih nalog povezanih z nemotenim delovanjem vrtca.

Plan ur za strokovne delavke vrtca za šolsko leto 2018/19 je priloga 2 LDN.

6. DNEVNI RED

Dnevni red je prilagojen starosti in potrebam otrok. Na podlagi poslovnega časa je organiziran delovni čas strokovnih delavcev. V času prihodov in odhodov otrok se otroci iz posameznih oddelkov združujejo (dva ali več oddelkov skupaj).

Priporočamo, da starši pripeljejo otroka v vrtec do 8.00 ure zjutraj, oziroma da starši vzgojiteljici vsaj do te ure sporočijo, če bo otrok prišel v vrtec kasneje.

Ob 8. uri se otroci pripravijo na zajtrk in zajtrkujejo. V mlajših skupinah opravijo po zajtrku nego. Sicer pa sledijo po zajtrku v obeh starostnih obdobjih načrtovane dejavnosti v igralnici ali na prostem. V dopoldanskem času imajo otroci na voljo čaj in prigrizek (običajno je to sadje). Sledi priprava na kosilo in kosilo, pri malčkih ves čas skrbijo za nego otrok. Najmlajši imajo kosilo že po 11. uri, starejši otroci pa ob 12. uri. Po kosilu otroci počivajo, starejši imajo tudi umirjene dejavnosti. Po počitku sledi popoldanska malica (otrok jo poje v vrtcu) in različne igre v koticih, med tem pa otroci že odhajajo domov.

7. VARNOST OTROK

Vsi zaposleni so se dolžni seznaniti in poznati vsebino Pravilnika o varnosti otrok. V skladu z vsebino pravilnika je vsak zaposleni dolžen opravljati svoje naloge in pri delu ravnati tako, da je izključena nevarnost za zdravje in življenje otrok. Strokovni delavci so dolžni skrbeti za otroke ves čas njihovega bivanja v vrtcu, njihova dolžnost je, da poskrbijo, da otroci niso nikoli sami.

Vsi delavci, ki so v neposrednem stiku z otroki so osebno odgovorni za varnost otrok. Pa naj bo to vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, »tretja pomoč« v skupni ali javni delavec. Nosilno vlogo glede prenosa informacij o načrtovanih dejavnostih in o posebnostih pri otrocih, imata matična vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice. Vzgojiteljica mora paziti, da je delo načrtovano, organizirano in izvedeno tako, da otroci niso izpostavljeni tveganju za varnost. Poskrbeti mora za jasna navodila in ustrezno razdelitev nalog.

V času koriščenja odmora strokovna delavka ne more biti neposredno odgovorna za varnost. Obe, pomočnica in vzgojiteljica morata čas koriščenja odmora med seboj uskladiti in ga prilagoditi dnevni situaciji z vidika zahtevnosti dela in varnega izvajanja aktivnost upoštevajoč stroko.

Vsaka odsotnost delavke v oddelku mora biti usklajena z vodstvom – delavka ne sme samovoljno zapuščati delavnega mesta v času predvidene in načrtovane prisotnosti na delovnem mestu. V primeru dogovorjenega koriščenja ur, bolniške ali letnega dopusta, je potrebno delo načrtovati v skladu z razpoložljivim kadrom, ki je na voljo za nadomeščanje. Če delavka ostane sama s skupino otrok, je dolžna delo izvajati tako, da je najprej poskrbljeno za varnost otrok in ni potrebno izvajati bolj zahtevnih nalog. Pomemben je predhodni dogovor med obema delavkama.

Dejavnosti, ki se izvajajo izven območja vrtca, se izvajajo le ob hkratni prisotnosti vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice. Sem spadajo tudi sprehodi.

Pravila bivanja na igrišču:

- 1) Strokovni delavci so na igrišču organizirajo na tak način, da imajo pregled nad vsemi predeli igrišča. V času bivanja na igrišču so strokovni delavci pozorni na vse otroke, oz. na tiste, ki so v njihovi bližini, ne glede na to ali so iz njihove skupine ali ne.
- 2) Igrače, ki so namenjene za uporabo na igrišču, naj se uporabljajo le za kar so namenjene; kakor tudi igrala. Posebno je potrebno paziti, da se mivka ne razvaža, oz. da jo sproti pometamo in vračamo v peskovnik.
- 3) Za urejeno igrišče skrbimo skupaj z otroki. Strokovni delavci poskrbijo za vizualni pregled igrišča pred uporabo. Ko z otroki zapustijo igrišče, pa le tega zapustijo urejenega. Za boljši pregled nad urejanjem igrišča si delavci lahko oblikujejo urnik ali interna pravila.

8. PREHRANA

V vrtcu zagotavljamo pestre in zdrave obroke, s katerimi zagotavljamo dnevne energetske potrebe za čas bivanja v vrtcu. Vse to izhaja iz Smernic zdravega prehranjevanja v VIZ ustanovah.

Prehranjevalne navade se oblikujejo z učenjem in dobrim zgledom. Skrbimo za urejeno okolje, da otroci jedo v čistem okolju, prijetnem vzdušju, pri mizah; da pravilno uporabljajo pribor. Pozorni smo tudi na uporabo vljudnostnih izrazov.

Vrtec zagotavlja diete na podlagi zdravniških potrdil.

9. VRSTE PROGRAMOV

Glede na čas trajanja je še vedno prevladujoča oblika dnevni program, ki traja devet ur. Program vključuje tudi prehrano. Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje - otroci v starosti od enega do treh let,
- drugo obdobje - otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

Otroci so razporejeni v naslednje vrste oddelkov:

- starostno homogene oddelke - otroci enake starosti - razpon enega leta (15 skupin),
- starostno heterogene oddelke – otr. različne star. od 1-3 let ali od 3 -6 let (7 sk.),
- kombinirane oddelke - otroci pr. in dr. starostnega obdobja od 1- 6 let (1 oddelek).

9.1 Predstavitev rednega dnevnega programa

Vodilo za doslednost pri delu nam bo upoštevanje načel in sledenje globalnim ciljem, ki nam jih narekuje Kurikulum za vrtce.

Dejavnosti, ki potekajo preko različnih metod dela: igre, raziskovanja, pogovora, demonstracije itn., spodbuja otroke k razvoju na vseh področjih, k sprejemanju odločitev, razvijanju samostojnosti in rasti pozitivne samopodobe, h krepitvi vztrajnosti in koncentracije, pa tudi k njegovi sprostitvi.

Odrasli – strokovni delavci - v oddelku bomo otroke opazovali, ugotavljali njihove zmožnosti, interese ter potrebe in na osnovi tega načrtovali aktivno, sodelovalno in izkustveno učenje, od katerega naj bi imeli mnogo pozitivnega vsi udeleženci v procesu. Ob pozitivnih metodah usmerjanja bomo razvijali kritično mišljenje, kreativnost, ustvarjalnost, odgovornost, spontanost, samoiniciativnost, igrivost... S pomočjo staršev bomo bogatili igralno okolje z

raznovrstnimi materiali ter krepili socialno emocionalni razvoj otroka ob ustvarjanju dobre klime in komunikacije.

Zdrav otrok v zdravem okolju je prav tako cilj, s katerim vrtec vsako šolsko leto prevzema del odgovornosti pri varovanju, utrjevanju zdravja in preprečevanju bolezni.

Skrbeli bomo za zdravo in uravnoteženo prehranjevanje, tako da bomo načrtovali ustrezne jedilnike, izbirali kvalitetna, zdravju prijazna, varovalna živila.

Pri otrocih bomo razvijali ustrezne prehrambne navade. Otrokom bomo omogočali veliko bivanja na svežem zraku, prav tako pa tudi zadostnega načrtovanega in nenačrtovanega gibanja. Upoštevali bomo dietno prehrano (predpisano iz zdravstvenih vzrokov) za posameznike. V vseh razdelilnih kuhinjah in v šolski kuhinji, od koder se vozijo vsa kosila po vrtcih, se bodo spoštovale smernice Haccp programa.

V vseh hišah bomo vzdrževali ustrezen higienski režim, izvajali ukrepe za izvrševanje in preprečevanje nalezljivih bolezni ter spoštovali vse varnostne ukrepe za preprečevanje poškodb. Tudi letos bomo v sodelovanju z ZD Novo mesto izvajali zobno preventivo.

Pri uvajanju novih otrok po vrtcih bomo upoštevali dobre izkušnje iz preteklih let: izvajanje individualnih razgovorov s starši novincev, kar vpliva na kvalitetnejše uvajanje otrok v vrtec; postopno uvajanje, ki je prilagojeno potrebam posamezne družine.

9.2 Obogatitvene dejavnosti v oddelkih

Načrtujejo jih strokovni delavci oddelka na temelju poznavanja potreb in značilnosti skupine in v skrbi za dobre medsebojne odnose na vseh ravneh: vzgojitelji oddelka – otroci – starši – vzgojitelji in otroci med oddelki in enotami – ožje družbeno okolje itd.

Projekti, natečaji ali smernice, ki so podane na državnem nivoju ali je podana iniciativa od drugih institucij.

- **Tradicionalni slovenski zajtrk.** Izvedli ga bomo novembra v sodelovanju s čebelarji. Pred tem in skozi vse leto bodo potekale dejavnosti, ki spodbujajo zdrav in kulturnen način prehranjevanja. Otroci se bodo seznanjali in uživali hrano, ki je pridelana v našem okolju: obisk kmetije, čebelarja, mlina, sadovnjaka... Sodelujejo vsi oddelki.
- **Teden EU mobilnosti od 18.9.-23.9.2017** v sodelovanju z Občino Šentjernej. Organizirana bo predstava za otroke (21.9.) na temo varnosti v prometu, v Orehovici bodo otroci sodelovali na otvoritvi križišča.
- **Zdravje v vrtcu** – »Kar se Janezek nauči, to Janez zna.« V predšolskem obdobju si otroci pridobijo izkušnje, stališča in vzorce vedenja, ki jih večinoma obdržijo vse življenje. Zdravje v otroštvu pa določa zdravje v celotnem življenju posameznika in vpliva tudi na naslednje generacije. Ključnega pomena je obdobje do 6. leta starosti. Zato je nekdanji Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana v letu 2006 oblikoval program promocije zdravja v vrtcih, ki ga je kasneje razširil in ga danes Nacionalni inštitut za javno zdravje uspešno izvaja skupaj z vrtci po vsej Sloveniji. Vključen je celoten vrtec. Koordinator je Mojca Kodelič.
- **Mali sonček** – gre za projekt na državnem nivoju. Posamezne dejavnosti obsegajo možnosti za razvoj različnih gibalnih spretnosti. Sodelujejo oddelki prvega in drugega starostnega obdobja. Koordinator na ravni vrtca je Jožica Zupančič.

- **Pasavček** je nacionalni projekt pod okriljem Javne agencije RS za varnost v prometu. Vključujejo se oddelki drugega starostnega obdobja po lastni izbiri, kar je razvidno iz LDN oddelka.
- **Cici vesela šola** - Aktivnosti so povezane z revijo Ciciban in Cicido. Mentor v vrtcu je Smolič Slavica. Sodelujejo otroci starejših skupin.
- **Turizem in vrtec** - oddelki vzgojiteljic: Milena Vide, Slavka Smolič.
- **Natečaji** - udeležujejo se jih oddelki glede na vsebinsko-razvojno ustreznost ter ponudbo med letom.

Naši projekti na ravni celega vrtca

- **Ekotržnica** – je enkraten dogodek, ki se dogaja v spomladanskem času, a priprave nanj potekajo že vse od zime naprej (sejanje, sajenje, presajanje). Vodja je Marjanca Jordan Luzar.
- **Novoletni bazar** je enkraten dogodek, ki se zgodi v začetku decembra, priprave nanj pa potekajo od septembra dalje. Vodja je Nevenka Vrhovšek. Dogodek bo potekal 29.11.2017. Program pripravijo: strešji oddelki Živžav in starejši oddelki v Šentjerneju - tema je šentjernejski petelin.
- **Razstava otroških likovnih izdelkov v KC Janez Trdina** – vodja tima za izvedbo razstave je Slavica Smolič. Razstava bo potekala v aprilu 2019.
- **Bralni palček** - To je projekt, ki že več let uspešno poteka v vrtcu in je namenjen otrokom in njihovim staršem s ciljem uvajanja otrok v svet slikanic, pravljic, zgodb, kjer se prebujajo in razvijajo domišljija, hkrati pa pri otroku na nevsiljiv način prebudimo željo po branju in prvih začetkih opismenjevanja ter privzgamemo primeren odnos do knjige. V projekt se bodo vključili vsi oddelki. Naloge za izvedbo projekta koordinira Mateja Kodrič. Predstavo pripravi Martina Medle z dramsko skupino.
- **Prednostna naloga na ravni vrtca**, ki jo bomo zasledovali preko razvojnega načrta vrtca je delo na področju umetnosti. S prednostno nalogo bodo povezana naša letošnja izobraževanja (za celoten kolektiv ter individualno) in razvojni načrt vrtca. Vodja tima za pripravo razvojnega načrta je Damjana Nestorović.
- **Skrb za zdravje in vzgoja za družbeno odgovornost** je ena od trajnostnih nalog vrtca. V okviru le te se odvijajo dejavnosti povezane: 1) z zobno preventivo; 2) v sodelovanju z Zdravstvenim domom Novo mesto bomo izvajali delavnice s področja skrbi za zdravje in higieno, 3) trudili se bomo za zdravo in kulturno prehranjevanje; 4) skrbeli za okolje (ločevanje odpadkov, uporaba naravnih materialov); 5) izvedli bomo zbiralno akcijo papirja (dvakrat letno), 6) po dogovoru bomo zbirali oblačila, igrače in druga sredstva v humanitarne namene. Ob vsem tem pa lahko vsak posameznik prispeva s preprostimi dejanji kot so: urejanje okolice vrtca (igrišča), varčevanje z vodo, elektriko...

Projekti in prednostne naloge na ravni enot ali oddelkov

- **Portfolio ali osebni listovniki otrok ter otrokov dnevnik** - Vzgojiteljice v oddelku spremljajo otrokov napredek: načrtno z opazovanjem otrok pri dejavnostih (pomagajo si tudi s kamero) in z analizo otrokovih izdelkov. Otrok ob tem spoznava spremembe pri sebi in opazuje svoj lasten napredek, starši pa dobijo vpogled v aktivnosti svojega otroka. Zbrani vtisi, analize in izdelki so vloženi v mapo, ki je last otroka.

- **Moj vrt, moje veselje** - otroci sami prinašajo sadike in sami sadijo in skrbijo za vrt, pridelke pa koristno in smiselno uporabijo. Pri tem opazujejo dela na vrtovih doma in v bližnji okolici ter spremljajo razvoj rastlin. Na ta način je poskrbljeno za izgled gredic v okolici vrtca, dejavnosti pa se lahko navezujejo tudi na spomladansko Ekotržnico. Za urejenost vrtničkov in gredic skrbijo oddelki iz enot Čebelica, Kobacaj in Živžav.
- **Interesne dejavnosti za otroke več oddelkov v enoti**
- **Maskota skupine**, ki potuje med domom in vrtcem predstavlja motivacijsko sredstvo za razvoj komunikacije in izražanje osebnih občutij ter opisovanje doživljanja. Domišljjski lik zaživi v oddelkih, kjer se zanj odločijo vzgojiteljice, otroci in starši.
- **Praznovanja** delo v oddelku obogatijo. So skrbno načrtovana, velikokrat tudi s pomočjo staršev ali pa zunanjih sodelavcev. Praznovali bomo rojstne dneve otrok, teden otroka, ki se prevesi kar v cel mesec; prihod jeseni, novega leta, pusta, veselo pomlad... O obliki in vsebini praznovanj se odločajo oddelki v sodelovanju s starši, dogovori pa so zapisani v letnih načrtih oddelkov.
- **Prednostne naloge oddelkov** so razvidne iz letnih delovnih načrtov oddelka (npr. razvijanje samostojnosti, poudarek na razvoju spretnosti, prijaznih medsebojnih odnosih...).

9.3 DODATNI PROGRAMI

Ti programi pomenijo za starše dodaten strošek. V okviru dodatnih dejavnosti bomo izvedli planinski tabor, ki je namenjen otrokom, ki naslednje leto vstopajo v šolo. Z udeležbo v planinskih dejavnostih otroci:

- razvijajo interes in zadovoljstvo ob odkrivanju širšega sveta zunaj domačega okolja; doživljajo in spoznavajo gore v njihovi raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in razsežnostih ter razvijajo naklonjen, spoštljiv in odgovoren odnos do žive in nežive narave,
- pridobivajo uporabna znanja, veščine in izkušnje, ki jim omogočajo sproščeno, varnejše in doživetij polnejše bivanje v naravi ,
- pridobiva pozitivno samopodobo ob premagovanju psihičnih in fizičnih naporov, ki jih predstavljajo daljši pohodi, tridnevno bivanje zunaj domačega okolja in skrb za lastne potrebe (skrb za higieno, spanje),
- otroci, ki bodo skupaj vstopili v šolo, in ki obiskujejo različne skupine v vrtcu, se zbližajo ter se med seboj bolje spoznajo, spletejo posebne vezi, ki jih bodo spremljale skozi šolsko življenje.

Na tridnevni planinski tabor bodo odšli otroci, ki se zaradi všolanja poslavljajo od vrtca (iz štirih skupin otrok iz enote Petelinček in iz enote Živžav).

Z namenom zbiranja sredstev bomo strokovni delavci vrtca pripravili novoletni bazar ter organizirali dve zbiralni akciji starega papirja. V obeh primerih računamo na pozitiven odziv pri starših; skupaj s starši bomo iskali donatorje, za socialno šibkejše plačnike pa bomo zaprosili pomoč KORK Šentjernej. Na tabor naj bi odšli konec maja ali začetek junija.

Podroben načrt izvedbe tabora izdelata vodja tabora in z vodjami oddelkov, ki gredo na tabor. Vodja tabora je Zlatka Kocman Kuhar.

9.4 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI INTEGRIRANI V REDNE ODELKE

V redne oddelke vrtca je vključenih 6 otrok, ki jim je bila v skladu z odločbo Zavoda RS za šolstvo dodeljena dodatna strokovna pomoč.

Za omenjene otroke bo oblikovan individualizirani program, ki ga bo pripravila, spremljala in evalvirala strokovna skupina v širši sestavi:

- svetovalna delavka vrtca;
- otrokova vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice;
- strokovni delavki (pedagoginja, logopedinja), ki izvajata dodatno strokovno pomoč.

Z namenom zagotavljanja pomoči otrokom s posebnimi potrebami bomo v naslednjih letih sodelovali s Strokovnim centrom Zebra za gluhe in naglušne otroke in otroke z govorno jezikovnimi motnjami, Razvojno ambulanto Novo mesto, Zavodom RS za šolstvo, Posvetovalnico za učence in starše Novo mesto ter s svetovalno službo iz osnovne šole. Deležni bomo svetovanj in delavnic, preko katerih bomo krepili svoje strokovno znanje in izboljšali kvaliteto dela z otroci s posebnimi potrebami.

10. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

- Staršem bomo zagotavljali stalno informiranje ter jih sistematično seznanjali z njihovimi pravicami in odgovornostmi.
- Spodbujali jih bomo k aktivnemu vključevanju v življenje in delo vrtca oziroma oddelka, ob spoštovanju strokovne avtonomije vrtca.
- V dogovoru z vzgojiteljico jih bomo spodbujali k aktivnemu sodelovanju pri vzgojnem delu, ob tem pa jih navajali na upoštevanje strokovne avtonomnosti dela zaposlenih.
- Omogočili jim bomo sprotno izmenjavo informacij o otroku z vzgojiteljico in pomočnico ter jih spodbujali h poglobljenemu razmišljanju o razvoju in vzgoji svojega otroka.
- Omogočili jim bomo spoznavanje strokovnih pogledov na vzgojo otroka in učenje učinkovitih vzgojnih prijemov v praksi (preko oglasnih desk, svetovanje in predavanja za starše)

VRSTA IN OBLIKA	VSEBINA	ČAS	NOSILCI NALOG	REALIZACIJA
Roditeljski sestanki po skupinah	Organizacija dela Predstavitev plana oddelka Predstavitev VIZ dela z otroki (različne teme) Realizacija plana oddelka	3x letno	vzgojiteljice pomočnice vzgojiteljice	

Svet staršev vrtca	Obravnavanje predloga za šol. leto 2018/19. Sprejemanje pripomb, želja ter predlogov staršev. Poročanje iz oddelčnih roditeljskih srečanj. Realizacija LDN za tekoče šolsko leto.	2x letno oziroma po potrebi	ravnateljica, predsednica Sveta staršev	
Svet zavoda	Sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, svet staršev, opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.	2x letno oziroma po potrebi. Lahko tudi korespondenčno	ravnateljica, predsednica Sveta zavoda	
Vključevanje staršev v delo oddelka ob spoštovanju avtonomije vzgojitelja	Sodelovanje staršev pri neposrednem vzgojnem delu, predstavitev poklicev, prinašanje različnega mat., in drugo po planu oddelka...	po letnem planu vsakega oddelka	Vzgojiteljice in pomočnice vzg.	
Govorilne ure (individualno)	Individualni pogovori s starši-pogovorne ure	po potrebi in dogovoru v oddelku	vzgojiteljice in pomočnice vzg.	
Druge oblike povezovanja domačega in vrtčevskega okolja	Maskota oddelka, potujoči nahrbtnik, nudenje strokovnih nasvetov...	po dogovoru v oddelkih	vzgojiteljica in pom. v oddelku	
Predavanje za starše in razgovor s predavateljem	Za starše 5-6 letnih otrok – predavanje o zrelosti za vstop v šolo – Mateja Petric	5.9.2018	Ravnateljica, vodje oddelkov	
Predavanje za starše in za kolektiv	Kaj lahko storimo za opismenjevanje že v predšolskem obdobju – Renata Medle	Januar ali februar	Ravnateljica	

DODATNE DEJAVNOSTI ZA DRUŽINE:

1. Telovadimo skupaj	Skupna oblika druženja po želji staršev in otrok	Vsak torek od sredine oktobra, v novembru, decembru, januarju in februarju od 17. do 18. ure uri v šolski telovadnici	Mentorji: Tatjana Mohorič Vladimira Simončič Adrijana Jordan Ksenija Štumpfelj	
-----------------------------	--	---	--	--

2. Skupna sodelovanja, ki se odvijajo po oddelkih	Druženja otrok, staršev, starih staršev, bratcev in sestic, vzgojiteljic in pomočnic skupaj s starši...	Predvideno po letnem planu oddelkov skozi vse šolsko leto. Načrtovana so z namenom spoznavanja, povezovanja in predstavitve vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku.	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic	
--	---	---	---------------------------------------	--

10.1 PROGRAM SODELOVANJA Z DRUŽINAMI PO ENOTAH IN ODDELKIH

V vrtcu bomo skrbno negovali odnose z družinami, skrbeli za obveščenost in odprto komunikacijo. Na voljo so naslednje oblike sodelovanj:

- Vsakodnevne informacij o otroku dobijo starši dnevno v oddelku;
- Splošne/skupne informacije, ki se nanašajo na celoten oddelek so na oglasni deski (nekateri oddelki se poslužujejo informacij (obvestila) preko elektronske pošte).
- V vseh oddelkih bodo organizirane pogovorne ure (dvakrat ali trikrat letno) in roditeljski sestanki.
- Starši sodelujejo v projektih na ravni vrtca in se udeležujejo skupnih dogodkov (bazar, ekotržnica, zbiranje zamaškov, starega papirja itd).
- V posameznih oddelkih bodo izvajali še naslednje oblike sodelovanja z družinami:

ENOTA PETELINČEK

Skupina in vodja skupine	OBLIKA/VSEBINA IN ČASOVNA OPREDELITEV	REALIZACIJA
Milena Vide, Andreja Perše RUMENE ŽOGE	<ul style="list-style-type: none"> • Delavnica v Pleterjah • Pohod z dedki in babicami • Zimski pohod • Prireditev v marcu • Pomladni pohod • Dan v naravi z zaključnim srečanjem 	
Slavka Smolič, Mateja Kodrič RDEČE ŽOGE	<ul style="list-style-type: none"> • Delavnica v Pleterjah • Pohod z dedki in babicami • Zimski pohod • Prireditev v marcu • Pomladni pohod • Dan v naravi z zaključnim srečanjem 	

Urška Rožman, Ivanka Zagorc VRTILJAK	<ul style="list-style-type: none"> • skupna srečanja in delavnice s starši • predstava v marcu • zaključno srečanje 	
---	--	--

ENOTA ČEBELICA

	OBLIKA/VSEBINA IN ČASOVNA OPREDELITEV	REALIZACIJA
Kušljan Žaklina, Irena Matasovič POLŽKI	<ul style="list-style-type: none"> • Kostanjev piknik • Miklavževa delavnica • Obisk babic in dedkov • Dnevi odprtih vrat • Zaključno srečanje 	
Rangus Barbara, Metka Hrvatini PISANI TRAVNIK	<ul style="list-style-type: none"> • Jesensko srečanje • Spomladanska družinska prireditev • Srečanje ob zaključku šolskega leta 	
Hudoklin Dejan, Dejan Hudoklin BALONI	<ul style="list-style-type: none"> • Decembrska delavnica • Piknik • Zaključna predstava • Dnevi odprtih vrat za starše, dedka, babice 	
Vrhovšek Nevenka, Petra Kuhar ŽABE	<ul style="list-style-type: none"> • Jesenski pohod • Marčevska prireditev • Zaključek – sodelovanje 4 skupin 	
Baznik Andreja, Anamarija Luzar MEDVEDKI	<ul style="list-style-type: none"> • Pohod s starši • Praznik luči z dedki in babicami • Čajanka za mamice • Dan družine v marcu • Zaključek – sodelovanje 4 skupin 	
Hosta Marjeta, Mirjana Komes PTIČKI	<ul style="list-style-type: none"> • Jesenski sprehod čez gozd • Srečanje z babicami in dedki na temo EIV • Čajanka za starše iz domače lekarne • Gregorjevo • Zaključno srečanje s Kekčevo vsebino 	
Zupančič Irena, Vladimira Simončič REGRATOVE LUČKE	<ul style="list-style-type: none"> • Kostanjev piknik • Miklavževa delavnica z babicami • Vožnja z vlakom • Delavnica z dedki • Marčevsko srečanje 	
Povšič Alenka, Marija Božič MAVRICA	<ul style="list-style-type: none"> • Delavnica za starše • Marčevsko srečanje 	

	<ul style="list-style-type: none"> Gibalno druženje ob zaključku š.leta 	
Novak Slavica, Vesna Župevc RINGARAJA	<ul style="list-style-type: none"> Delavnice s starši- izdelava lutk za otroke ter okrasitev igralnice in garderobe v mesecu decembru. Dan družine v marcu Dnevi odprtih vrat - obiski staršev v skupini. Udeležba staršev na predavanju zobne preventive. V skupino povabimo babice in dedke. Spremistvo staršev v dopoldanskem času. 	
Medle Martina, Sonja Kralj LUNINO KRALJESTVO	<ul style="list-style-type: none"> jesenski pohod z ogledom mlina Miklavževa delavnica (še v dogovarjanju) marčevsko srečanje – prireditev za starše, Zaključna prireditev bo konec maja - zaključek štirih skupin 	

ENOTA MUCA COPATARICA

	OBLIKA/VSEBINA IN ČASOVNA OPREDELITEV	REALIZACIJA
Neja Antončič, Maja Grubar KOZLIČKI	<ul style="list-style-type: none"> Jesensko srečanje Dramska predstava v zimskem času Zaključek š.l. z gibanjem 	
Adrijana Jordan, Petra Kastrevc SOVICE	<ul style="list-style-type: none"> Spoznavno srečanje Predbožična čajanka z babicami Marčevsko srečanje Spomladanski pohod 	

ENOTA KOBACAJ

	OBLIKA/VSEBINA IN ČASOVNA OPREDELITEV	REALIZACIJA
Marjanca Jordan Luzar Tina Vrtačič KONJIČKI	<ul style="list-style-type: none"> Jesenski sprehod Družinsko srečanje v marcu 	
Alenka Škrubej Petrinčič ZVEZDICE	<ul style="list-style-type: none"> Praznična delavnice za družine (okrasitev igralnice) Pomladna prireditev za starše Pomladni pohod družin Skupno druženje ob zaključku (junij 2019). 	

ENOTA ŽIVŽAV

	OBLIKA/VSEBINA IN ČASOVNA OPREDELITEV	REALIZACIJA
Damjana Nestorović	<ul style="list-style-type: none"> Obiski staršev igralnici 	

Urška Bratuša PIKAPOLONICE	<ul style="list-style-type: none"> • Pohod s starši • Skupni zaključek v enoti 	
Jožica Zupančič Milka Radovan KRESNIČKE	<ul style="list-style-type: none"> • Oktober: igre vrez meja in piknik • Miklavževa delavnica v novembru • Športno popoldne na snegu • Praznik za starše v marcu • Zaključno srečanje s predstavo v maju 	
Tamara Krulec, Tanja Bambič BIBE	<ul style="list-style-type: none"> • Spoznavno srečanje v oktobru – krompirjev piknik s Škrati • Decembrska delavnica • Decembrski izlet (Zavinek ali Pravljična dežela) • Dnevi odprtih vrat, obiski staršev, dedkov in babic • Spomladanski pohodi za družine • Zaključek na ravni enote 	
Neja Poljšak, Janja Vintar ŠKRATKI	<ul style="list-style-type: none"> • Krompirjev piknik • Ustvarjalna delavnica • Delavnica z dedki in babicami • Pohod s starši • Zaključno srečanje 	

ENOTA GRADIČEK

	OBLIKA/VSEBINA IN ČASOVNA OPREDELITEV	REALIZACIJA
Simona Jereb Colner Kristina Magdalenič KLOBUČKI	<ul style="list-style-type: none"> • Praznovanje jeseni • Ustvarjalna delavnica • Športno popoldne • Dan družine - nastop otrok • Zaključno srečanje 	

DRUŽINSKO VARSTVO - Mohorič

IZVEDE ENO SODELOVANJE S STARŠI OB KONCU ŠOLSKEGA LETA.

10.2 Svet staršev vrtca

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem zavodu oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Predstavniki Sveta staršev izmed sebe izvolijo predsednika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne dejavnosti,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca,
- opravlja še druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

	Ime skupine in Vzgojiteljica	Ime in priimek starša	Opombe/spremembe
Čebelica	Kušljan Žaklina	Neža Hafner Vrtačič	
	Rangus Barbara	Aleksandra Hajsinger	
	Hudoklin Dejan	Katja Kobe	
	Vrhovšek Nevenka	Matej Hajdinjak	
	Baznik Andreja	Staša Jerman	
	Hosta Marjeta	Bevc Jernej	
	Zupančič Irena	Urša Vizec	
	Povšič Alenka	Teja Cunk	
	Novak Slavica	Simona Selak	
	Medle Martina	Elizabeta Gegič	
Petelinček	Vide Milena	Simona Pribošek	
	Smolič Slavka	Simon Blatnik	
	Rožman	Neža H. Vrtačič	
Muca Copatarica	Jordan Adrijana	Mojca Grubar	
	Antončič Neja	Lea Frančič	

Kobacaj	Luzar Jordan Marjanca	Daša Guštin	
	Škrubej Alenka	Dušan Sinrajh	
Živžav	Nestorovič Damjana	Janja Florajncič	
	Zupančič Jožica	Špela Čanželj	
	Krulec Tamara	Laura Pavlič	
	Poljšak Neja	Andreja Hrovat	
Gradiček	Jereb Colner Simona	Urška Vide	
Dv Mohorič	Tatjana Mohorič	Anamarija Mohorič	

Svet staršev se bo sestel dvakrat letno, predlagal in urejal probleme, za katere je pristojen. Predsednik Sveta staršev vrtca je Matej Hajdinjak .

11. SPREJEM OTROK

Vloge za sprejem otrok sprejemamo vse leto, otroka v vrtec med letom pa le, če so prosta mesta. Sicer pa večino novincev sprejmemo 1. septembra, ko odidejo otroci v OŠ.

Redni vpis otrok – novincev v vrtec poteka prvi teden v mesecu aprilu pri socialni delavki Škrubej Dragici v OŠ Šentjernej. Če je vlog za sprejem več kot prostih mest v vrtcu, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok.

V letošnjem šolskem letu je bilo podanih 122 vlog za sprejem v vrtec v času rednega vpisa in naknadno še nekaj vlog po rednem vpisu. Prvega septembra je v vrtec vpisanih 93 novincev. Prosta mesta bomo nadomeščali z naknadnim vpisom iz čakalnega seznama med letom (otroci rojeni december 2017, januar – april 2018). Starše novincev smo že konec junija seznanili z vpisom v oddelke in možnostjo postopnega uvajanja otrok v vrtec. Pred vstopom otroka v vrtec, imajo starši individualen pogovor s svojo vzgojiteljico, na katerem se pogovorijo o posebnostih otroka in naredijo načrt uvajanja.

12. SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Izkoristili bomo vse možne dejavnike v okolju za bogatitev vzgojnega dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu, spodbujali bomo sodelovanje različnih institucij v okolju zaradi reševanja zadev skupnega pomena ter se aktivno vključevali v sodelovanje z dejavniki v okolju zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov za otroke. Posamezna sodelovanja na ravni oddelkov so zapisana v letnih delovnih načrtih oddelkov.

Sodelovali bomo:

- z Občino, ki zagotavlja pogoje za dogovorjeni obseg dejavnosti, dobre delovne pogoje za delavce in bivalne prostore za otroke,
- z OŠ Šentjernej in podružnico Orehovica (skupne prireditve, souporaba prostorov, obiski knjižnice, ...),
- KC Primoža Trubarja – razstava otroških likovnih izdelkov, obiski predstav
- z Zdravstvenim domom Šentjernej in NM (opremljanje njihovih prostorov z risbami otrok, zobna preventiva...),
- s Knjižnico Mirana Jarca NM (obiski knjižnice v Šentjerneju, obisk njihove knjižničarke v našem vrtcu, pravljичne urice...)
- z gasilskim društvom, ki bo predstavilo svojo dejavnost,
- s Čebelarskim društvom Šentjernej
- z aktivom kmečkih žena
- s policijo (razgovor, sprehodi s policistom Robijem),
- z lekarno v Šentjerneju,
- podjetje Gallus,
- z Zavodom za šolstvo (mreža mentorskih vrtcev, vključevanje v programe izobraževanja)
- z uredništvom Cidoja (Cici vesela šola),
- z lokalnim časopisom in televizijo Vaš kanal (prispevki o delu našega vrtca),
- z Rdečim križem Šentjernej - pomoč pri izvedbi planinskega tabora in izdelava čestitk za potrebe krajevne organizacije RK
- z Razvojno ambulanto NM,
- z vrtci v bližnji in daljni okolici,
- s Pedagoškimi fakultetami (dodatna strokovna izobraževanja, praksa študentom in dijakom),
- Šolo za ravnatelje (podpora ravnateljem, dodatna strokovna izpopolnjevanja, posveti)
- s tovarno Podgorje – prispevanje lesenih odpadkov
- s Kartonažo Grubar in drugimi za otroke zanimivimi lokalnimi ponudniki blaga in storitev.

13. IZOBRAŽEVANJE IN DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

Glede napotitve delavcev na izobraževanje izven zavoda, bomo upoštevali naslednje kriterije: 1) časovni element (kdo že dolgo ni bil udeležen na posvetih, konferencah), 2) strokovne potrebe (močna in šibka področja delavcev) ter 3) delavčeve lastne pobude za spremembe v praksi, kar se udejanja skozi razvojni načrt vrtca in dodatne dejavnosti strokovnih delavcev kot je npr. aktivna udeležba na izobraževanju. Zaposlene bomo spodbujali, da si pridobivajo nova znanja in tako zvišujejo svojo strokovnost in profesionalnost tudi ob študiju strokovne literature (naročena strokovna literatura in nabava strokovne literature). Pri delavcih bomo spodbujali strokovno avtonomnost in odgovornost ter strokovno sodelovanje med vzgojiteljicami (izmenjava dobre prakse, izkušenj, znanj).

Tabela predvidenih strokovnih srečanj in izobraževanj

Vsebina	Izvajalec	Čas	Udeleženci	Ocena	Realizacija
Študijske skupine	Zavod za šolstvo	1 x letno	Vse vzgojiteljice in pomočnice	150€	
Regijski sestanek ravnateljev	Zavod za šolstvo	2 srečanja	Ravnatelj vrtca	80€	
Strokovno srečanje ravnateljev in ravnateljic vrtcev	Šola za ravnatelje	17.-18.oktober	Ravnatelj vrtca	300€	
Aktiv org.prehrane in zdr. hig.režima za Dolenjsko, Posavje in Belo Krajino	Strokovni aktiv	3-4 x letno	Mojca Kodelič, Zlatka Kocman Kuhar	200€	
Izobraževanje za računovodske delavce	Zunanji izvajalec iz javne ponudbe	Konferenca računovodij Aktiv računovodij	Računovodja Poslovni sekretar	600€	
Aktivi ravnateljev za Dol., Posavje in Belo Krajino	Aktiv za Dolenjsko, Posavje in Belo krajino	1 x mesečno	Ravnatelj vrtca	200€	
Izobraževanje za kolektiv – sodelovanje s strokovnim centrom Zebra	Renata Medle, Saša Voler 9.10. in 16.10.2018		Vsi zaposleni	/	
Predavanje za starše 5-6 letnih otrok o zrelosti otrok za šolo	Posvetovalnica za starše – Mateja Petric	6. september	Oddelki 5-6 in strokovni delavci vrtca	200€	
Predavanje za starše	Renata Medle	Januar ali februar	Starši varovancev		
Strokovna ekskurzija – Ljubljana	Ogled stare šole, ogled vrtca	Začetek oktobra	vsi delavci	1.500€	

Mednarodna konferenca Igra in predšolski otrok	MIB	Januar 2018	Prednost imajo posamezniki z aktivno udeležbo	300€	
Posvet dobrih praks	Supra	Januar 2018	Prednost imajo posamezniki z aktivno udeležbo	300€	
Mednarodna konferenca zdravje na delovnem mestu	MIB	Maj 2018	Prednost imajo posamezniki z aktivno udeležbo	200€	
Zdravje v vrtcu	NIJZ			200€	
Individualna izobraževanja	Izobraževanja izbiramo glede na potrebe, interese in glede na »ugodno ponudbo«			2000€	
V oceni stroškov za izobraževanja so zajete kotizacije, potni stroški in dnevnice. Ocena je okvirna.					

13. 1 Pedagoški zbor

Dvakrat letno oz. po potrebi. **Datumi so: 28.8.2018 in 26. 6. 2019.**

Vsebina 1. vzgojiteljskega zbora

1. *Odziv na poročila oddelkov in vodij delovnih timov,*
2. *Usmeritve za novo šolsko leto, razdelitev ključnih nalog na ravni vrtca*
3. *Razno*

Vsebina 2. vzgojiteljskega zbora

1. *Poročilo o delu in izvajanju LDN*
2. *Poročanje vzgojiteljic o realizaciji individualnih vzgojnih programov*
3. *Okvirna organizacija za naslednje leto*
4. *Razno*

Vmesni pedagoški zbori se sklicujejo po potrebi, npr. zaradi volitev, glasovanja ali druge tekoče problematike.

13.2 Strokovni aktivni

Vodja aktiva za 1. starostno obdobje je Žaklina Kušljan za 2. starostno obdobje pa Andreja Baznik. Strokovni aktivni bodo potekali po planu.

Teme za aktiv pripravi vodja aktiva v sodelovanju z ravnateljem in drugimi strokovnimi sodelavci. Vodje aktivov imajo lahko svojega namestnika. Vodji aktivov sodelujeta v razvojnem timu in z vodstvom rešujeta vprašanja na strokovni ravni vrtca.

Oba starostna aktiva se lahko srečujeta istočasno (skupne vsebine) in ločeno.

Načrt aktivov za šol.l. 2018/19

	Datum	Vsebina
1.aktiv	9. in 16.10.	Pregled LDN Predavanje za strokovne delavce – logopedinja Renata Medle
2.aktiv	5.11.2018	Glasbena umetnost (teoretični uvod, razprava, delavnice, izmenjava primerov)
3.aktiv	7.1.2019	Gledališka umetnost (teoretični uvod, razprava, delavnice, izmenjava primerov)
4.aktiv	1.4.2019	Likovna umetnost (teoretični uvod, razprava, delavnice, izmenjava primerov)
5.aktiv	20.5.2019	Plesna umetnost (teoretični uvod, razprava, delavnice, izmenjava primerov)

Datumi aktivov so načrtovani okvirno in jih po potrebi lahko prestavimo. V načrtovanja so vpisana tudi druga predavanja v vrtcu – zaradi pregleda datumov. Aktivni bodo včasih izvajani tudi ločeno, ko bo to možno in se bodo teme starostno delile.

13.3 Delovni sestanki po enotah oziroma po delovnih timih za izvedbo projektov

Sestanki potekajo po potrebi; vodijo in sklicujejo jih vodje posameznih nalog. Vodje delovnih timov so odgovorne za obveščanje med oddelki in enotami, za zbiranje povratnih informacij ter za zapis poročila ob koncu šolskega leta.

13.4 Vodenje dislociranih enot

Za nemoteno delovanje dislociranih enot skrbijo vodje enot:

Živžav – Neja Poljšak

Muca Copatarica – Neja Antončič

Petelinček - Slavka Smolič

Kobacaj – Marjanca Jordan Luzar

Za obveščanje in organizacijo v družinskih varstvih, enoti Gradiček in v enoti Čebelica skrbi pomočnica ravnateljice Zlatka Kocman Kuhar.

Naloge vodje enot so: 1) organizacija dela v enoti: oblikovanje delovnega časa strokovnih delavk v sodelovanju z vodstvom, sprotno nadomeščanje odsotnih delavk, organizacija koriščenja dopustov, nadur..., 2) skrb za pretok informacij me zaposlenimi in vodstvom, starši, ostalimi enotami in drugimi institucijami, 3) skrb za evidentiranje prisotnosti na delovnem mestu in drugih evidenc v enoti (ZHR, igrišča), 4) organizacija posebnih nalog v enoti, ki izhajajo iz Ldn vrtca ali drugih skupnih dogovorov in 5) ostale naloge povezane z delovanjem enote.

13. 4 MENTORSTVO

Mentorstvo bomo izvajali za dijake Srednje vzgojiteljske šole in študentom slovenskih Univerz – pedagoška fakulteta, glede na zaprosila teh izobraževalnih inštitucij. Načrtovano je mentorstvo za 7 dijakov 2.letnika, 8 dijakov 3 letnika in 6 dijakov 4 letnika. Tudi preko šolskega leta so možni dodatni sprejemi in opravljanje mentorstva v obsegu, ki ne zmanjšuje kvalitete rednega vzgojnega dela.

14. PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODENJE

Pedagoško in organizacijsko vodenje bo potekalo v skladu razvojnim in LDN vrtca, vizijo vrtca in prednostno nalogo ter individualnimi LDN oddelkov.

Naloge v okviru pedagoškega vodenja

- Pregledovanje in spremljanje pedagoške dokumentacije strokovnih delavcev.
- Dnevni nadzor nad potekom dela, urejanje nadomeščanja odsotnih delavcev, problematika v zvezi z dnevno rutino.
- Obravnavanje posebnosti pri otrocih. Zagotavljanje delovanja različnih strokovnih timov in komisij.
- Razgovori z vzgojiteljicami o letnem programu, hospitacijah, posameznih otrocih, skupnih prireditvah, nabavi materialov in didaktičnih sredstvih, izobraževanju, napredovanju, dodatnih dejavnostih.
- Letni razgovori z zaposlenimi.
- Koordiniranje programov in načrtov za delo z otroki s posebnimi potrebami (razvojnimi, prehranjevalnimi, vedenjskimi).

15. NAČRT IZBOLJŠAV

Vrtec v soglasju z občino	Ocena
Tekoča popravila igral in vzdrževanje igrišča v skladu z varnostnimi standardi, lahko tudi na izrek zdravstvenega inšpektorja. Po možnosti dela izvaja hišnik ali drug izvajalec del – npr. mizar. Nabava sredstev: les, barve, pesek, mivka...pribl.	1000€
Nabava radia s cd predvajalnikom 2X	400€
Nabava posteljnega perila: odeje, blazine, prevleke za odeje in ležalnike zaradi povečanega števila otrok in zaradi dotrajanosti materialov	3.000 €

Pripravila: Ana Srpčič

Priloga 2 - Plan ur VZGOJITELJICA

Letna obveza 2096	letno	SEPT.	OKT.	NOV.	DEC.	JAN.	FEB.	MAR.	APR.	MAJ	JUNIJ	JULIJ	AVG.
1. DNEVNA PRISOTNOST –													
Neposredno delo – 6 ur/dan													
odmor - 0,5 ur / dan													
2. DRUGO DELO do 1,5													
2.1 Načrtovanje, analiza, evalvacija													
Letni načrt													
Timsko in dnevno													
Analize, evalvacije, refleksije													
Priprava did. mat. sredstev													
2.2 Strokovno sodelovanje													
Vzgojiteljski zbor 5 ur													
*starostni aktivni 14 ur													
Delo v projektih 11 ur													
2.3. Sodelovanje s starši do													
*govorilne ure: (izvedba in													
*roditeljski: (priprava -													
*srečanja: (priprava -													
2.4 Izobraževanje													
Izobraževanje – cel dan													
*izobr. izven del. časa po													
Izobr. Sobota, nedelja													
3. LETNI DOPUST (po													
4. PRAZNIKI 7 x 8													
5. BOLNIŠKA													
SKUPAJ	2096												
6. NADOMEŠČANJE-													
7. OSTALO DELO-													
dogovorjeno delo z													

Priloga 3 - Plan ur POMOČNICA VZGOJITELJICE

Letna obveza 2064	letno	SEPT.	OKT.	NOV.	DEC.	JAN.	FEB.	MAR.	APR.	MAJ	JUNIJ	JULIJ	AVG.
2. DNEVNA PRISOTNOST –													
Neposredno delo – 7 ur/dan													
odmor - 0,5 ur / dan													
2. DRUGO DELO do 0,5													
2.1 Načrtovanje, analiza, evalvacije													
Letni načrt													
Timsko in dnevno													
Analize, evalvacije, refleksije													
Priprava did. materiala, predstava, ure, dela													
2.2 Strokovno sodelovanje													
Vzgojiteljski zbor 5 ur													
*starostni aktivni 14ur													
Delo v projektih 4ure													
2.3. Sodelovanje s starši do													
*govorilne ure: izvedba in													
*roditeljski: (priprava -													
*srečanja: (priprava -													
2.4 Izobraževanje													
Izobraževanje – cel dan													
*izobr. izven del. časa po													
Izobr. Sobota, nedelja													
3. LETNI DOPUST (po													
4. PRAZNIKI 7 x 8													
5. BOLNIŠKA													
SKUPAJ													
6. NADOMEŠČANJE-													
deljanske nadomeščanje													

7. OSTALO DELO – discoverione dela z														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Priloga 4 ČLANI TIMOV ZA IZVEDBO PROJEKTOV IN NALOG NA RAVN IN VRTCA 17-18

projekt/vodja	člani	opombe
EKOTRŽNICA Marjanca L. JORDAN	IZ VSAKE ENOTE EN ČLAN	
RAZSTAVA SLAVKA SMOLIČ	IZ VSAKE ENOTE EN ČLAN	
BAZAR NEVENKA VRHOVŠEK	/	/
BRALNI PALČEK MATEJA KODRIČ	/	/
RAZVOJNI TIM DAMJANA NESTORVIČ	OBE VODJI AKTIVA ŽAKLINA KUŠLJAN IN ANDREJA BAZNIK TER RAVNATELJ IN POMOČNIK RAVNATELJA	IZ VSAKE ENOTE 1 ČLAN